

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПРИКАЗ

от 28.10. 2024 г.

№ 746

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября 2024 г. № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году» (далее – Приказ), в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, создания условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, стимулирования интереса обучающихся к изучению школьных предметов, пропаганды научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности, отбора лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборной команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) для победителей и призеров школьного этапа текущего учебного года и победителей и призеров муниципального и регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных организациях, по 22 предметам в период с 15.11.2024 г. по 17.12.2024 г. в соответствии с Приказом.
2. Назначить координатором муниципального этапа начальника отдела общего образования комитета образования администрации городского округа «Город Чита» Тамаровскую.Е.Н.
3. Координатору муниципального этапа обеспечить:
 - организацию и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком и Приказом;
 - своевременное информирование участников муниципального этапа, руководителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц о Порядке, сроках и местах проведения муниципального этапа;
 - назначение лиц, привлекаемых к проведению муниципального этапа;
 - оперативное взаимодействие с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края, в

том числе в части исполнения информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады;

- своевременную подготовку материалов для участников муниципального этапа и членов жюри;
- конфиденциальность в отношении получаемой от регионального оператора информации, в том числе в части, касающейся олимпиадных заданий;
- консультирование руководителей школ - пунктов проведения муниципального этапа;
- организацию, координацию и контроль работы жюри при проведении муниципального этапа на базе общеобразовательных организаций;
- не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организацию работы общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус. Онлайн» в соответствии с рекомендациями регионального оператора;
- создание специальных условий для участников муниципального этапа с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка;
- организацию процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа с учётом внесенных изменений;
- утверждение результатов и формирование рейтинга победителей и призеров муниципального этапа;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа путем публикации на официальном сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Чита», участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, Приказе и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте комитета образования в сети «Интернет» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников». Адрес сайта: www.edu.chita.ru;
- организацию работы апелляционной комиссии в случае поступления апелляции от участника муниципального этапа по процедуре его проведения или по результатам муниципального этапа;
- обеспечение работы «горячей линии» по телефону 35-30-21 в рабочее время комитета образования;
- регистрацию участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с инструкцией АИС «Сетевой город. Образование» (подсистема «Одаренные дети», модуль «Участие детей в мероприятиях») в течение трех дней после проведения муниципального этапа и подведения его итогов с учётом поступивших апелляций;

- награждение победителей и призеров муниципального этапа, а также педагогических работников, подготовивших их;
 - передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу региональному оператору в формате, определенном региональным оператором.
4. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа (приложение 1).
 5. Утвердить состав жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых олимпиад (приложение 2).
 6. Утвердить состав апелляционных комиссий муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с перечнем проводимых олимпиад (приложение 3).
 7. Утвердить график и площадки проведения муниципального этапа (приложение 4).
 8. Утвердить пункты проведения проверки выполненных работ по предметам муниципального этапа при проведении муниципального этапа с использованием онлайн-платформы «Сириус. Онлайн» (приложение 5).
 9. Утвердить продолжительность проведения муниципального этапа в период с 15.11.2024 г. по 17.12.2024 г. Установить время начала всех олимпиад 10.00. Продолжительность проведения обеспечить в соответствии с методическими рекомендациями по проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.
 10. Организацию и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечить в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
 - 10.1. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставить отдельное, рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.
 - 10.2. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:
 - иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.
 - 10.3. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:
 - участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
 - участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;
 - лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - 10.4. В случае нарушения участником Порядка, Приказа, методических рекомендаций организатор вправе удалить данного участника из аудитории, составив соответствующий акт. Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской

олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется;

10.5. Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении;

10.6. Утвердить следующие критерии и методику оценивания олимпиадных заданий: по всем заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами. Размер максимальных баллов за задания установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл. Для оценки творческих заданий критерии разрабатываются исходя из логики самого задания, «типовых» критериев быть не может. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения баллов, набранных участником за выполнение каждого задания. Победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов.

11. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются в соответствии со следующей квотой:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады;

в случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

12. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа (приложение 6).

13. Родители (законные представители) участника не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках (приложение 7).

14. Утвердить следующий перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа в соответствии с рекомендациями разработчиков олимпиадных заданий муниципального этапа:

бумага формата А-4, черные гелиевые или капиллярные ручки, часы при проведении всех олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

компьютер, динамики, оборудование для видеозаписи ответов для олимпиад по иностранным языкам;

современный персональный компьютер, ноутбук по информатике, мировой художественной культуре;

интерактивное оборудование по мировой художественной культуре;

измерительные приборы, чертежные принадлежности, дополнительное оборудование в соответствии с заданиями, предложенными их разработчиками по труду и основам безопасности и защите Родины.

15. Утвердить порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий в соответствии со следующим алгоритмом:
 - организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и олимпиадных заданий;
 - олимпиадные задания передаются региональным оператором по каждому общеобразовательному предмету лицу, ответственному за получение олимпиадных заданий, за 1 день до проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение, содержащейся в олимпиадных заданиях информации;
 - после получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование;
 - количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников;
 - в комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики;
 - обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;
 - хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.
16. Утвердить протокол работы предметно-методической комиссии муниципального этапа (приложение 8).
17. Утвердить Положение об апелляционной комиссии муниципального этапа (приложение 9).
18. Утвердить акт об удалении участника муниципального этапа на основании нарушения Порядка (приложение 10).
- 19.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 19.1.размещение информации о проведении всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный этап) на официальном сайте общеобразовательной организации.
 - 19.2. персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения олимпиад.
 - 19.3.взаимодействие с муниципальным координатором, в том числе в части информирования об участии в соревновательных турах детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
 - 19.4. информирование и участие в муниципальном этапе всех участников допущенных к прохождению соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

- 19.5. проведение инструктажей под подпись с участниками муниципального этапа в части неукоснительного исполнения требований организаторов муниципального этапа (запрет иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки).
- 19.6. обеспечить участие педагогических работников согласно приложению 2 в проверке работ муниципального этапа, в случае отсутствия работника по объективным причинам; обеспечить оперативную замену другим педагогическим работником из числа педагогов, работающих в этой же общеобразовательной организации.
- 19.7. обеспечить явку членов жюри в пункт проведения проверки выполненных работ по предмету олимпиады муниципального этапа согласно приложению 5;
- 19.8. лиц, привлекаемых к работе в составе жюри, освободить от основной работы в день участия в проверке олимпиадных работ.
20. Руководителям общеобразовательных организаций-пунктов проведения муниципального этапа согласно приложению 4 обеспечить:
- 20.1. предоставление помещений для проведения муниципального этапа с учётом выполнения требований санитарно-эпидемиологической безопасности с учётом санитарно-эпидемиологических правил, с учётом возможного участия в олимпиаде детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- 20.2. назначение не менее двух организаторов в каждую аудиторию проведения олимпиады;
- 20.3. назначение организаторов вне аудиторий с учётом архитектурных особенностей помещений, определенных для проведения муниципального этапа;
- 20.4. регистрацию участников олимпиады на входе в пункт проведения муниципального этапа олимпиады;
- 20.5. определение мест ожидания лиц, обеспечивающих сопровождение участников олимпиады;
- 20.6. определение и подготовку мест для работы членов жюри олимпиады;
- 20.7. проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств в местах работы жюри до начала работы и после завершения; обеспечение мест работы жюри оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей; обеспечение жидкого мыла, бумажных (электрополотенец), туалетной бумаги, антисептика для обработки рук в санитарных узлах пункта проверки олимпиадных работ;
- 20.8. привлечение общественных наблюдателей во время проведения олимпиады.
21. Кураторам муниципального этапа из числа специалистов отдела общего образования, обеспечивающим проведение муниципального этапа в выходные дни предоставить дополнительные дни отдыха за работу в выходные дни, в течение 2025 года.
22. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее – МАУ ДПО «ГНМЦ») Ганичевой Г.В. оказать содействие в проведении муниципального этапа в части:
- обеспечения участия сотрудников МАУ ДПО «ГНМЦ» из числа методистов в работе жюри;
 - технического обеспечения тиражирования комплектов олимпиадных заданий с условием обеспечения конфиденциальности в отношении получаемой от муниципального координатора информации;
 - проведения анализа работ, выполненных участниками олимпиады по предметам;
 - организации показа выполненных работ участниками муниципального этапа;
 - организации проверки работ ;

- изготовления наградных материалов для победителей и призеров муниципального этапа и педагогических работников, подготовивших их.

23 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



О.И. Кирик

